

Die IT3 ist ein innovatives Dienstleistungsunternehmen im Bereich Immobilien und Treuhand an den Standorten Schaffhausen, St. Gallen und Zürich. Für unseren Standort in Schaffhausen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n erfahrene/n

HR-Fachperson (80-100%)

Ihr Aufgabengebiet

- Personaladministration für diverse Mandate
- Verantwortung für die Personaladministration vom Eintritt bis Austritt
- Erstellen der monatlichen Lohnverarbeitung inkl. Lohnabstimmung
- Zuständig für die Abwicklung aller Sozialversicherungen und QST
- Kontakt mit Ämtern und Behörden
- Bearbeitung von Krankheitsfällen, Unfällen, MSE und VSE
- Erstellen von Arbeitszeugnissen und Weiterbildungsverträgen
- Unterstützung und Mithilfe im Treuhandbereich

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung im Personalwesen (z.B. HR-Assistent/in)
- Einige Jahre Berufserfahrung in der Personal- und Lohnadministration sowie der Lohnbuchhaltung
- Teamplayer mit Verantwortungsbewusstsein
- Flexible Persönlichkeit, welche speditiv, sorgfältig und gut organisiert arbeitet und ein dynamisches Umfeld bevorzugt
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung

Das erwartet Sie

- Kollegiales Umfeld, flache Hierarchien
- 4,5-Tage-Woche, Freitagnachmittag frei
- 6 Wochen Ferien
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Sozialversicherungsleistungen
- Moderne Arbeitsplätze mitten in der Stadt

Interessiert unser Team zu verstärken?

Erkennen Sie in dieser Aufgabe Ihre neue Herausforderung?
Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung.